

イベント運営管理

臨時職員 募集

- 1 募集内容 イベント運営管理など 若干名
- 2 勤務地 富浜緑地（弥富市） ほかイベント会場
- 3 業務内容 簡易なイベント運営管理など
- 4 期 間 ~令和7年3月31日まで
※勤務実績良好な場合は継続勤務有り。
※採用日相談に応じます。
- 5 選考方法 書類選考後、面接
- 6 勤務時間 9：00～17：00のうち4時間以上
（相談に応じます。）
- 7 勤務日 土日祝日を中心に週3日程度 （相談に応じます。）
- 8 給料等 時給：平日1,040円 土日祝日1,050円
※別途通勤手当（最大24,400円/月）支給
- 9 その他 雇用保険、研修制度、制服貸与、
有給休暇制度（法定）

【 応募方法 】

- 1 応募資格 年齢：不問 学歴：不問 資格等：普通自動車運転免許（AT限定可）
- 2 応募方法 お電話の後、履歴書を下記担当までご郵送ください。
※お送りいただいた履歴書については本件のみに使用し、その後は責任を持って廃棄します。
- 3 応募書類 履歴書（市販品、カラー写真貼付）
- 4 お問い合わせ書類送付先 〒455-0013 名古屋市港区港陽1丁目1番69号
公益財団法人 名古屋港緑地保全協会
担当：伊藤、山川
電話 052-659-0880（平日午前9時～午後5時）